UBND XÃ CHÂU HƯNG
**TRƯỜNG THCS ĐỊNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 107/KH-THCS

*Châu Hưng, ngày 18 tháng 5 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Xét, công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở
## Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 2223/SGDĐT-QLCLKHCNTT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét hoàn thành chương trình THCS, hoàn thành chương trình THPT.

Trường THCS Định Hòa xây dựng kế hoạch xét, công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT về việc thực hiện xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS trong học bạ.

Bảo đảm quyền lợi của học sinh trong việc tiếp tục học tập ở các bậc học cao hơn hoặc tham gia học nghề, định hướng nghề nghiệp phù hợp góp phần thực hiện hiệu quả công tác phân luồng học sinh sau THCS phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

Việc xét công nhận phải được thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và công khai.

Hồ sơ xét công nhận phải đầy đủ, hợp lệ; kết quả học tập và rèn luyện của học sinh phải được kiểm tra, đối chiếu chặt chẽ trước khi xét duyệt.

Bảo đảm mọi học sinh đủ điều kiện đều được xem xét công nhận; không để xảy ra sai sót, nhầm lẫn hoặc bỏ sót đối tượng.

Kết quả xét công nhận phải được lưu trữ, báo cáo và công bố theo đúng thời gian quy định của ngành giáo dục.

## II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN

### 1. Đối tượng

Học sinh lớp 9 đang học tại Trường THCS Định Hòa năm học 2025-2026.

### 2. Điều kiện công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Học sinh lớp 9 phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 12 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

+ Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

+ Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.

+ Nghỉ học không quá 45 ngày  trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 02 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).

- Đối với học sinh được miễn học phần thực hành môn Giáo dục thể chất: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Đối với học sinh khuyết tật: Hiệu trưởng căn cứ kết quả đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

### 3. Hồ sơ xét, công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình THCS là học bạ của học sinh.

- Ngoài thành phần hồ sơ theo quy định còn bao gồm dữ liệu điện tử của học sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác trên hệ thống vnedu.

- Dữ liệu điện tử là căn cứ để rà soát, tổng hợp danh sách, xét công nhận, xác nhận học bạ và phục vụ công tác xét tuyển sinh lớp 10. Trường hợp có khác biệt giữa hồ sơ giấy và dữ liệu trên hệ thống, nhà trường phải tổ chức kiểm tra, xác minh, điều chỉnh thống nhất trước khi trình Hội đồng xét công nhận.

- Việc in trích xuất hồ sơ từ hệ thống để lưu, đối chiếu, xác nhận hoặc phục vụ kiểm tra, thanh tra được thực hiện theo quy định của Sở GD&ĐT và quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, lưu trữ hồ sơ điện tử.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Tổ rà soát điều kiện hoàn thành chương trình giáo dục THCS

***a) Thành phần***

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.
- Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch.
- Nhân viên văn thư: Tổng hợp hồ sơ.
- Tổ trưởng tổ chuyên môn.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9.
- Giáo viên phụ trách phần mềm quản lý.

***b) Nhiệm vụ***

- Kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện của học sinh lớp 9.
- Rà soát hồ sơ học sinh.
- Đối chiếu dữ liệu trên học bạ, sổ điểm điện tử và phần mềm quản lý.
- Tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện.
- Tham mưu Hiệu trưởng xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

**2. Rà soát hồ sơ và dữ liệu học sinh**

***a) Nội dung rà soát***

- Họ và tên.
- Ngày tháng năm sinh.
- Nơi sinh.
- Giới tính.
- Dân tộc.
- Kết quả học tập và rèn luyện ( 04 năm).
- Thông tin ưu tiên (nếu có).
- Mã định danh học sinh.
- Thông tin trên học bạ và dữ liệu điện tử.

***b) Hồ sơ kiểm tra***

- Danh sách học sinh lớp 9.
- Học bạ.
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- Các minh chứng liên quan.

**3. Xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

Hiệu trưởng căn cứ kết quả rà soát để xác nhận học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS trong học bạ theo quy định.

Học sinh chưa đủ điều kiện phải được thông báo cụ thể nguyên nhân và hướng dẫn thực hiện bổ sung (nếu có).

**4. Công khai kết quả**

Niêm yết danh sách học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại văn phòng hoặc bảng thông báo nhà trường.

Thông báo đến giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh và học sinh.

**5. Lưu trữ hồ sơ**

Hồ sơ lưu gồm:

- Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.
- Quyết định thành lập Tổ rà soát.
- Biên bản rà soát dữ liệu.
- Danh sách học sinh đủ điều kiện.
- Danh sách học sinh chưa đủ điều kiện (nếu có).
- Các hồ sơ liên quan khác.

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

| Nội dung | Thời gian |
|---|---|
| Xây dựng và ban hành kế hoạch | Từ ngày 18/5/2026 |
| Thành lập Tổ rà soát | Từ ngày 19/5/2026 |
| Giáo viên hoàn thành điểm, nhận xét | Trước ngày 20/5/2026 |
| Rà soát hồ sơ học sinh | Từ ngày 25 đến ngày 26/5/2026 |
| Tổng hợp danh sách đủ điều kiện | Ngày 26/5/2026 |
| Hiệu trưởng xác nhận hoàn thành chương trình | Trước ngày 27/5/2026 |
| Công khai kết quả | Sau khi xác nhận |
| Lưu trữ hồ sơ | Hoàn thành trước ngày 28/5/2026 |

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 của Trường THCS Định Hòa, đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***
- Lãnh đạo nhà trường;
- Website trường;
- Các tổ trưởng CM, VP;
- GVBM, GVCN lớp 9;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

U.B.N.D XÃ CHÂU HƯNG T. NINH ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐỊNH HÒA

**Trần Văn Vũ**